

ADMINISTRATION DE BASES DE DONNÉES

Sanction: AEC

Durée: 915 heures



Les étudiants du programme d'administration de bases de données du Collège Canada acquerront une connaissance approfondie du développement, de la conception et de l'entretien des bases de données. Ils apprendront par la suite à interroger et mettre à jour la base de données.

Fonctions d'un administrateur de bases de données

- ✚ Analyser l'entreprise, son système d'information et les besoins de ses utilisateurs pour concevoir une base de données
- ✚ Installer un SGBD et appliquer les routines du développeur
- ✚ Définir les politiques d'accès des utilisateurs, les contrôles d'accès et les mesures de sécurité
- ✚ Définir et ajuster les paramètres
- ✚ Modifier le système d'exploitation, le réseau et les processeurs de transactions en fonction du SGBD
- ✚ Protéger les données du SGBD
- ✚ Interroger la base de données pour des données utiles à l'entreprise; définir et manipuler les données, et mettre à jour la base de données.
- ✚ Installer les outils pour la base de données conçus par les tiers

Conditions d'admission

- ✚ Baccalauréat universitaire ou
- ✚ DEC (diplôme collégial) ou
- ✚ AEC (attestation collégiale) ou
- ✚ Expérience jugée équivalente par

COURS

La fonction de travail d'administrateur de bases de données

- Analyse de systèmes d'information
- Bases de données relationnelles
- Gestion de projets informatiques
- Programmation SQL
- Installation d'applications réseau
- Programmation avancée de bases de données
- Oracle, PL/SQL
- Administration de serveurs de bases de données
- Plateformes de bases de données
- Soutien technique
- Stage

COLLÈGE CANADA

1118, Ste-Catherine Ouest, bureau 403
Montréal, Québec H3B 1H5

Tél. : 514 868 6262

Télééc. : 514 868 0869

info@CollegeCanada.com

www.CollegeCanada.com



Permis du ministère de l'Éducation,
du Loisir et du Sport
n° 693550



Microsoft®
SQL Server™

Pour demander l'admission

- Demandez l'admission en ligne ou au collège
- Soumettez tous les documents nécessaires
- Formulaire de demande d'admission
- Certificat de naissance grand format
- Bulletins universitaires et collégiaux
- Évaluation des diplômes étrangers
- Attestations d'emploi (au besoin)
- Paiement des droits d'admission

Vous pourrez demander votre CAQ après avoir reçu la lettre d'admission du Collège Canada. Lorsque vous aurez été accepté par le Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec, vous pourrez demander votre permis d'études au gouvernement fédéral.

Étudiants internationaux

CAQ- Puisque vous étudierez au Québec, il vous faudra demander un CAQ (certificat d'acceptation du Québec). Vous pouvez télécharger le formulaire de demande de notre site web.

PERMIS D'ÉTUDES – Tout étudiant international doit se procurer un visa étudiant pour un programme de 6 mois ou plus au Canada. Si votre programme dure plus de 6 mois, vous devrez demander un permis d'études à l'ambassade ou au consulat du Canada le plus proche pour venir étudier au Canada.

Documents requis

- Lettre d'admission du Collège Canada
- Copie de votre passeport
- Photo format passeport
- Diplômes et bulletins
- D'autres documents pourraient être exigés, tout dépendant de votre situation.



DATABASE ADMINISTRATION

Sanction: AEC

Duration: 915 hours



Students enrolled in Canada College's Database Administration AEC program will develop a broad knowledge of the database development, design, implementation and maintenance. They will learn how to query and update the database.

Duties of a Database Administrator

- + Analyzing the company, its information system and user needs to design a database.
- + Installing the DBMS and applying maintenance fixes supplied by the DBMS vendor
- + Defines user access policies, implements access controls and security measures
- + Setting and tuning system parameters
- + Modifying the operating system, network, and transaction processors to work with the DBMS
- + Safeguarding appropriate storage for the DBMS
- + Querying the database to retrieve company-relevant data; defining and manipulating data, and updating the database.
- + Installing third-party DBA tools

Admission Requirement

- + Bachelor's Degree or
- + DEC (College Diploma) or
- + AEC (College Certificate) or
- + Related experience deemed acceptable by Canada College.
- + Either 1 year study in a higher education institution or 1 year during which you did not study on a full-time basis after high school.

COURSES

Job Function of Database Administrator
Analysis of Information Systems
Relational Databases
Project Management
SQL Programming
Installation of Network Applications
Advanced Database Programming
Oracle, PL/SQL
Database Servers Administration
Database Platforms
Technical Support
Internship

CANADA COLLEGE

1118 Sainte-Catherine West #403

Montreal, Qc., H3B 1H5

Tel: 514 868 6262

Fax: 514 868 0869

info@CollegeCanada.com

www.CollegeCanada.com



Ministry of Education permit # 693 550
Financial Aid is Available



How to Apply

- Apply online or drop by our office and apply in-person.
- Provide all the necessary documents
- Application Form
- Birth certificate with name of parents
- Higher Education Transcripts
- Evaluation of foreign diplomas
- Proof of work experience (if needed)
- Pay the required fees

When you receive your letter of admission from Canada College, you can then apply for your CAQ. When you are admitted by the Quebec Ministry of Immigration and Cultural Communities, you can then apply for your student authorization with the federal government.

International Students

CAQ – Since you are coming to Quebec to study, you are required to apply for your Quebec CAQ (Certificate of Acceptance of Quebec). You may download the application for CAQ from our website.

STUDY PERMIT - In Canada, Student Authorizations (student visas) are required for programs that last six months or more. If your program will be longer than 6 months, you should apply for a Student Authorization at the closest Canadian Embassy or Consulate before coming to Canada.

Documents Required

- Letter of Admission from Canada College
- Copy of your passport
- Passport-size picture
- Diploma and Transcripts
- Other documents may be required, depending on your specific situation

